

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж
інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ХФК ІТ НАУ

ім. М.Є.Жуковського ХАІ»

08 грудня 2021 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 99 від 28.12.2021р.

В.о. директора

Дмитро КОРСАКОВ



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Харків
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського “ХАІ”» (далі – Правила), розроблені на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського “ХАІ”».

1.2 Ці Правила є нормативним документом ВСП «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського “ХАІ”» (далі – ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», Коледж), що встановлюють внутрішній розпорядок у закладі освіти, визначають основні права та обов'язки, норми поведінки здобувачів освіти Коледжу, міри заохочення та дисциплінарні стягнення.

1.3 Правила регулюють взаємовідносини між адміністрацією, педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами освіти Коледжу, а також між самими здобувачами освіти коледжу та органами студентського самоврядування і сприяють організації освітнього процесу, зміцненню навчальної та виконавської дисципліни, раціональному використанню вільного від аудиторних занять часу здобувачів освіти для організації самонавчання, самоосвіти, занять за інтересами, культурних та спортивних форм дозвілля.

1.4 Ці Правила поширюються на всіх осіб, які навчаються у ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”».

1.5 У частині підтримки встановлених в Коледжі порядку пропуску й дисципліни, забезпечення збереження обладнання та приміщень, устаткування та інших матеріальних цінностей, дотримання правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, дія Правил поширюється також на відвідувачів ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», в т.ч. на абітурієнтів.

1.6 Питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішуються адміністрацією ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”» в межах наданих їй повноважень відповідно до чинного законодавства.

1.7 Під «Внутрішнім розпорядком» розуміються норми і правила поведінки в період навчання (в тому числі дистанційно та змішано) та в інші періоди перебування в Коледжі, на його території чи інших об'єктах, що належать Коледжу, а також при знаходженні осіб, що навчаються в Коледжі, поза його територією під час проведення обов'язкових освітніх заходів, які організовує Коледж.

1.8 Ці Правила затверджуються, змінюються, скасовуються наказом директора Коледжу в порядку, встановленому Положенням про ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”».

1.9 Адміністрація Коледжу зобов'язана ознайомити з даними Правилами всіх осіб, які навчаються в Коледжі. Для цього Правила або витяги з них розміщуються в приміщенні Коледжу у доступному для ознайомлення місці та на офіційному вебсайті ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”». Особи, які навчаються або зараховуються до Коледжу, повинні бути ознайомлені з цими Правилами та засвідчити цей факт своїми підписами у відповідних

документах.

1.10 Всі питання, пов'язані із застосуванням даних Правил, вирішуються Адміністрацією Коледжу в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством - спільно або за узгодженням з органами студентського самоврядування ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”».

2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 У Коледжі визнаються європейські та загальнолюдські цивілізаційні цінності.

2.2 У Коледжі не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.3 У Коледжі не припустиме скоєння діянь, які обмежують права та свободи інших осіб, заважають здійсненню ними посадових обов'язків, створюють перешкоди освітньому процесу.

2.4 Особи, які навчаються в Коледжі або відвідують його, зобов'язані:

2.4.1 Дотримуватися Конституції України та Законів України, Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», цих Правил.

2.4.2 З повагою ставиться до державних символів України, державної мови історично-культурної спадщини України, національних традицій, європейських та загальнолюдських цінностей.

2.4.3 Виконувати обов'язкові вимоги відповідної освітньої програми чи затвердженого індивідуального плану, відвідувати обов'язкові навчальні заняття (в тому числі під час дистанційного та/або змішаного навчання) і виконувати у встановлений термін всі види завдань, передбачені навчальним планом та програмами навчальних дисциплін.

2.4.4 Під час освітнього процесу або самостійної підготовки систематично та глибоко опановувати теоретичну складову освітньої програми та набувати практичних навичок за обраною спеціальністю.

2.4.5 Виконувати законні вимоги і розпорядження Адміністрації. Не використовувати ім'я Коледжу у власних потребах без попереднього узгодження з Адміністрацією.

2.4.6 Виконувати вимоги нормативних актів, вимоги Положення про відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського “ХАІ”», цих Правил, інших локальних нормативних актів Коледжу, що регулюють освітні та наукові процеси, а також їх організацію та проведення, дотримуватись правил протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, регулярно проходити медичні огляди.

2.4.7 Бережливо ставитись до майна Коледжу (інвентарю, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень тощо) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо).

Ефективно та безпечно користуватись устаткуванням, технікою та приладдям, вживати заходи щодо забезпечення збереження майна Коледжу. Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень. Не використовувати майно Коледжу у випадках, не передбачених освітнім процесом. У випадку заподіяння здобувачем освіти ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”» матеріальної шкоди Коледжу, безпосередній заподіювач шкоди (його батьки або законні представники) можуть бути притягнуті до матеріальної та/або дисциплінарної відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством, локальними актами Коледжу.

2.4.8 Дотримуватись правил ділового етикету, бути стриманим в одязі, не носити екстравагантного одягу і зачісок, надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу під час освітнього процесу.

2.4.9 Бути ввічливим, толерантним, дисциплінованим.

2.4.10 Дотримуватися загальноприйнятих норм етики і моралі, норм поведінки у спілкуванні (в тому числі онлайн під час дистанційної та/або змішаної форми навчання) зі здобувачами освіти Коледжу, педагогічними працівниками, адміністративно-господарським персоналом Коледжу та іншим особами.

2.4.11 Дотримуватися правил проживання в гуртожитку.

2.4.12 Підтримувати чистоту та порядок на території і у приміщеннях Коледжу.

2.4.13 При вході пред'являти свій студентський квиток працівникам вахти.

2.5 На території та у приміщеннях Коледжу забороняється:

2.5.1 Перебування в приміщеннях та на території Коледжу в одязі, що закриває обличчя; у шортах, спортивному одязі (за винятком занять з фізичної культури) або пляжному одязі, а також носити прикраси чи одяг, що мають образливий зміст, принижують національні чи релігійні права інших осіб або несуть аморальний характер.

2.5.2 Під час занять, без дозволу осіб викладацького складу, які проводять заняття входити і виходити з аудиторій, де проводяться заняття, вставати зі своїх навчальних місць, голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять, ходити по аудиторії чи коридорах навчальних корпусів, відволікатись самому та відволікати інших здобувачів освіти чи викладачів.

2.5.3 Грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах.

2.5.4 Здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих.

2.5.5 Без дозволу Адміністрації виносити з приміщень майно Коледжу.

2.5.6 Використовувати майно Коледжу в особистих цілях, псувати стіни, меблі та стенди Коледжу, смітити в приміщеннях та на території Коледжу.

2.5.7 Розклеювати оголошення або будь-який друкований матеріал.

2.5.8 Проводити політичні акції, розміщати чи роздавати агітаційний матеріал, іншу друковану продукцію.

2.5.9 Приносити до Коледжу тютюнові вироби, в тому числі електронні сигарети, наркотичні речовини та/або прекурсори, транквілізатори та седативні

препарати, отруйні хімікати, кислоти та луги, вогнепальну чи холодну зброю, боєприпаси, вибухові речовини та вогненебезпечні матеріали.

2.5.10 Палити тютюнові вироби, в тому числі електронні сигарети, розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні речовини, транквілізатори та седативні препарати, а також здійснювати їхню реалізацію в приміщеннях або біля центрального входу до навчального корпусу та на території Коледжу.

2.5.11 Приносити в Коледж та розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої або пиво. Заходити в приміщення Коледжу в нетверезому стані. Лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в приміщеннях та на території Коледжу.

2.5.12 Приносити товари для продажу і здійснювати торгівлю такими товарами, надавати послуги.

2.5.13 Залишати без нагляду одяг і особисті речі. Коледж не несе відповідальності за збереження особистих речей здобувачів освіти та інших осіб, що перебувають на його території чи у його приміщеннях.

2.5.14 Передавати свій студентський квиток іншим особам і користуватись студентським квитком іншої особи.

2.5.15 В дні відсутності занять у Коледжі, перебувати в Коледжі без дозволу Адміністрації.

2.5.16 Приводити сторонніх осіб в Коледж без попереднього погодження з Адміністрацією Коледжу.

3 ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1 Освітній процес в Коледжі регулюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», іншими нормативними актами, затвердженим наказами Міністерства освіти і науки України.

3.2 Навчальні заняття в Коледжі розпочинаються о 08:30 і закінчуються згідно з розкладом занять.

3.3 Розклад занять затверджується директором Коледжу та вивішується навчальним відділом у встановленому місці на першому поверсі Коледжу.

3.4 Тривалість навчальних занять встановлюється в академічних годинах. Як правило, одне заняття поєднує 2 академічні години. Перерви між заняттями становлять не менше 10 хвилин. Протягом навчального дня встановлюється одна перерва для відпочинку й харчування тривалістю не менше 30 хвилин.

3.5 Після початку занять у всіх навчальних приміщеннях повинні бути забезпечені тиша й порядок, необхідні для нормального ходу навчального процесу. Вхід в аудиторію і вихід з неї після фактичного початку занять допускається тільки з дозволу викладача.

3.6 З числа найбільш успішних у навчанні, дисциплінованих та відповідальних здобувачів освіти, за розпорядженням директора Коледжу призначається староста групи.

3.7 Староста доводить до відома групи (курсу, потоку) вказівки й розпорядження Адміністрації коледжу або куратора, веде персональний облік відвідування здобувачами освіти всіх видів навчальних занять і обов'язкових заходів, стежить за зберіганням навчального устаткування, інвентарю, приміщень, меблів, сповіщає групу про зміни, внесені у розклад занять, про проведення кураторської години (зустрічі з куратором групи), виконує інші обов'язки, встановлені цими Правилами і іншими локальними нормативними актами Коледжу, а також виконує розпорядження Адміністрації. Вказівки й розпорядження старости - обов'язкові для всіх здобувачів освіти групи.

4 НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

4.1 Навчальні заняття в Коледжі проводяться в офлайн режимі та/або дистанційному режимі у формі аудиторних занять: лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, консультацій, та позааудиторних занять: індивідуальних занять (самостійна робота з підручниками, посібниками, монографіями, електронною бібліотекою, з комп'ютерними програмами, базами даних та Інтернетом), виконання письмових робіт (підготовка докладів, контрольних, курсових, дипломних робіт, рефератів та есе), виїзні практичні заняття в установах та органах, проходження практики (навчальної, виробничої і переддипломної) та інших форм занять і факультативів.

4.2 Відвідування всіх видів аудиторних занять є для здобувачів освіти обов'язковим. Відвідування здобувачами освіти заочної форми навчання всіх видів аудиторних занять у період заліково-екзаменаційних сесій є обов'язковим.

4.3 Здобувач освіти повинен з'являтися на заняття без запізнь (в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання). Про початок і закінчення навчальних занять викладачі і здобувачі освіти сповіщаються дзвоником.

4.4 Здобувачі освіти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишить викладач і здобувачі освіти, які займалися на попередній парі, або з дозволу викладача.

4.5 Під час дистанційної та/або змішаної форми навчання здобувачі освіти зобов'язані заходити на освітні канали, де відбувається навчання, лише під справжніми ім'ям та прізвищем.

4.6 Перед початком заняття чергові, призначені старостою групи, повинні витерти усі записи з дошки, перевірити наявність крейди, доставити до аудиторії потрібне демонстраційне обладнання та апаратуру (за вказівкою викладача).

4.7 Під час занять здобувачі освіти зобов'язані: відключити мобільний телефон (за винятком випадків, коли він використовується в освітньому процесі за рішенням викладача); входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; відповідати на запитання викладачів.

4.8 Під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики здобувачі освіти повинні користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил безпеки життєдіяльності. Забороняється без дозволу адміністрації коледжу виносити предмети і обладнання з приміщень коледжу.

4.9 Здобувач освіти, який запізнився до початку занять, може бути допущений до аудиторії тільки за дозволом викладача.

4.10 Пропуск занять без поважної причини не допускається. У разі пропуску занять здобувачі освіти зобов'язані повідомити про це класного керівника, вказавши причини пропуску занять.

4.11 Причини відсутності здобувача освіти на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) здобувача освіти чи інших законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх здобувачів освіти), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

4.12 Відсутність на заняттях без виправдального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувача освіти або його батьків на ім'я завідувача відділенням, підписаною куратором академічної групи.

4.13 За поважних причин здобувач освіти може отримати дозвіл завідуючого відділенням, за поданням куратора академічної групи, на пропуск занять або короткочасну відпустку. Про це здобувач освіти повинен заздалегідь попередити викладача.

4.14 У випадку відсутності на заняттях без дозволу завідуючого відділенням, здобувач освіти повинен довести причину та термін відсутності на заняттях.

4.15 Довідка про хворобу надається здобувачем освіти у перший день виходу його на навчання після хвороби.

4.16 У разі неявки викладача на заняття, староста групи сповіщає про це завідуючого відділенням і далі діє згідно з вказівками завідувачів відділення. Група при цьому знаходиться біля аудиторії згідно з розкладом занять.

4.17 З дозволу Адміністрації Коледжу та з повідомленням викладача, на лекціях здобувач освіти має право використовувати портативні записні пристрої з автономним джерелом живлення. При цьому такі здобувачі освіти займають перші та другі ряди в аудиторіях та не порушують порядок проведення заняття, не відволікають увагу інших здобувачів освіти та викладача.

4.18 Здобувач освіти повинен виконувати правила безпеки під час лабораторних робіт, при роботі з електроприладами, машинами й механізмами, під час проведення занять з фізичного виховання. З правилами безпеки життєдіяльності здобувачів освіти знайомить викладач з дисциплін перед початком занять.

5 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

5.1 За невиконання або неналежне виконання обов'язків та/або порушення правил внутрішнього розпорядку наказом директора Коледжу, за погодженням з органами студентського самоврядування, здобувач освіти може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності або відрахований із закладу освіти.

До грубих порушень Правил внутрішнього розпорядку, відносяться:

5.1.1 Образи словами, жестами, діями тощо (булінг) працівників Коледжу, учасників освітнього процесу та інших, в тому числі вчинені на ґрунті міжнаціональних і міжрелігійних відносин.

5.1.2 Залучення чи підбурювання до участі в конфліктах, страйках.

5.1.3 Поява на території Коледжу та/або студентського гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсикологічного сп'яніння.

5.1.4 Вживання, розповсюдження чи зберігання на території Коледжу та/або студентського гуртожитку тютюнових виробів, у тому числі електронних сигарет, алкогольних напоїв (у тому числі пива й інших слабоалкогольних напоїв), наркотичних, психотропних речовин, седативних препаратів та транквілізаторів, інших засобів наркотичної чи токсикологічної дії.

5.1.5 Принесення на територію Коледжу та/або студентського гуртожитку матеріалів порнографічного характеру, в тому числі демонстрація їх на екрані під час дистанційної та/або змішаної форми навчання; зброї чи боєприпасів (у тому числі їх муляжів, макетів і окремих частин), вибухонебезпечних і вогнебезпечних речовин та матеріалів, будь-яких піротехнічних засобів; предметів та речовин, що заборонені або обмежені до цивільного обігу на території України.

5.1.6 Організація, участь або підбурювання до протиправних діянь, в тому числі булінг викладачів або інших учасників освітнього процесу, не залежно від того чи був у результаті таких діянь порушений нормальний хід освітнього процесу, зірвані (повністю або частково) навчальні заняття або виховні заходи, нормальна діяльність Коледжу.

5.1.7 Навмисне пошкодження або знищення меблів, устаткування, іншого майна Коледжу та/або студентського гуртожитку, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому.

5.1.8 Підробка підписів у документах, дописування, виправлення, у тому числі в журналі обліку роботи академічної групи, екзаменаційній відомості, заліковій книжці або студентському квитку, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому.

5.1.9 Систематичне (два і більше разів) порушення норм і правил поведінки в Коледжі та/або у студентському гуртожитку; порушення загальноприйнятих морально-етичних норм, культури спілкування онлайн під час реалізації дистанційного, змішаного та/або офлайн освітнього процесу, а також у позанавчальний час.

5.1.10 Скоєння здобувачем освіти кримінального правопорушення, чи будь-якого іншого порушення норм чинного законодавства та локальних

нормативних актів Коледжу в рамках освітнього процесу.

5.2 До порушень Правил внутрішнього розпорядку, відносяться:

5.2.1 Ігнорування (невиконання) законних вимог представників Адміністрації, педагогічних працівників, у тому числі - відмова або ухилення здобувача освіти від виконання вимог про надання документа, що засвідчує особу, студентського квитка, а також повідомлення про себе неправдивих відомостей або відмова повідомити достовірні відомості про себе (прізвище, ім'я, номер академічної групи, у якій навчається здобувач освіти).

5.2.2 Використання здобувачем освіти без дозволу викладачів на лекціях, семінарах та на інших заняттях технічних засобів, у тому числі в ігрових цілях.

5.2.3 Запізнення на заняття, в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання, та на обов'язкові освітні заходи в Коледжі.

5.2.4 Паління у не встановлених для цього місцях.

5.2.5 Гра в карти та інші азартні ігри.

5.2.6 Відмова від надання необхідного у певній ситуації усного чи письмового пояснення на вимогу представника Адміністрації або куратора групи.

5.2.7 Вживання в розмові ненормативної лексики або непристойних жестів.

5.2.8 Невиконання здобувачем освіти законних розпоряджень Адміністрації, інших працівників Коледжу.

5.2.9 Внесення здобувачем освіти або старостою групи в журнал обліку роботи академічної групи неправдивих відомостей про відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

5.3 З метою забезпечення належного правопорядку на території Коледжу, в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання, профілактики та припинення неправомірних дій, що порушують загальноприйняті норми моралі, етичні норми (далі - аморальні вчинки або діяння), чинні норми законодавства України посадові особи Коледжу, Адміністрація, куратори академічних груп та педагогічні працівники наділяються такими правами:

5.3.1 Входити безперешкодно до аудиторій, лабораторій, інших навчальних й технічних приміщень Коледжу (на освітні канали, де відбувається освітній процес під час дистанційної та/або змішаної форми навчання), для припинення порушень громадського порядку, загальноприйнятих норм етики та моралі, з метою припинення, виявлення та встановлення осіб порушників, дотримання культури усіма учасниками освітнього процесу (в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання).

5.3.2 Вимагати від порушників громадського порядку, правил і норм протипожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, загальноприйнятих норм етики та моралі, а також від осіб, що допускають або сприяють порушенню Положення про ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», цих Правил, негайного припинення протиправних або аморальних дій, дотримання культури усіма учасниками освітнього процесу (в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання).

5.3.3 В обов'язковому порядку в той же день повідомляти про факти порушення відповідним посадовим особам Адміністрації.

5.3.4 Після припинення неправомірних дій, з метою встановлення особи правопорушників, Адміністрація та інші посадові особи Коледжу, педагогічні працівники мають право вимагати від здобувачів освіти та інших осіб, що перебувають на території Коледжу, пред'являти паспорт, студентський квиток або інші документи, що засвідчують особу.

5.4 За порушення норм і правил поведінки у Коледжі (в тому числі під час дистанційної та/або змішаної форми навчання), за невиконання або неналежне виконання навчального плану та/або обов'язків, передбачених умовами Договору про надання освітніх послуг між ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”» та фізичною (юридичною) особою (далі - Договір), до осіб, які навчаються в ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”» можуть застосовуватись такі дисциплінарні стягнення, передбачені Положенням про ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», Договором та даними Правилами:

- усне зауваження;
- догана;
- тимчасовий недопуск до занять;
- не включення до рейтингу для надання академічної стипендії на наступний семестр;
- відрахування з Коледжу.

5.5 За грубі порушення цих Правил Адміністрація Коледжу запрошує особу, яка навчається у Коледжі та/або її батьків (законних представників), або особу, яка зазначена стороною в Договорі на співбесіду, а також повідомляє їх про вид дисциплінарного стягнення, застосованого до правопорушника. Адміністрація може письмово повідомити батьків (законних представників), організацію чи підприємство, де працює студент, про скоєне ним порушення.

5.6 У разі нанесення матеріальних збитків Коледжу, порушник (а у разі його неповноліття - батьки, законні представники або сторона в Договорі) відшкодовує їх в повному обсязі.

5.7 За сумлінне виконання своїх обов'язків, участь у позааудиторній роботі, громадському житті Коледжу, у заходах з благоустрою його приміщень та/або території здобувач освіти може заохочуватись Адміністрацією Коледжу.

Види заохочень здобувачів освіти ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”»:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- надсилання листа подяки батькам (законним представникам), або особі, яка зазначена стороною в Договорі, та/або на підприємство, де працює студент;
- розміщення на Дошці найкращих студентів Коледжу;
- нагородження цінним подарунком.

5.8 Право застосовувати заохочення або дисциплінарні стягнення

(санкції) до здобувачів освіти надається директору Коледжу. Про застосування до здобувачів освіти Коледжу заходів дисциплінарного стягнення або заохочень видається наказ директора Коледжу.

5.9 Відрахування здобувачів освіти з Коледжу здійснюється наказом директора за поданням представників адміністрації Коледжу на підставах, передбачених законодавством, Положенням про ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», цими Правилами та Договором. Перед відрахуванням здобувача освіти з Коледжу, Адміністрація може письмово повідомити про це здобувача освіти та/або його батьків (законних представників або особу, яка зазначена стороною в Договорі), за адресою, вказаною в особовій картці студента.

5.10 Дисциплінарні стягнення, у тому числі відрахування, можуть бути застосовані Адміністрацією до здобувача освіти, з одержанням від нього пояснень в письмовій формі. Відмова від надання пояснень повинна бути підтверджена відповідним актом про відмову здобувача освіти надати таке пояснення або про неможливість з певних причин його отримати.

5.11 Не допускається застосування дисциплінарного стягнення у вигляді відрахування здобувача освіти з Коледжу під час його хвороби, перебування на канікулах, академічної відпустки або відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

5.12 При застосуванні дисциплінарного стягнення повинні враховуватись ступінь важкості провини, обставини, за яких скоєно правопорушення.

5.13 Як пом'якшувальні обставини можуть розглядатись попередня бездоганна поведінка здобувача освіти та його позитивні характеристики, надані педагогічними працівниками, адміністрацією, органом студентського самоврядування коледжу.

5.14 Рішення про застосування дисциплінарного стягнення приймається протягом місяця від дня виявлення провини, не враховуючи часу хвороби порушника, перебування його у відпустці та (або) знаходженні його на канікулах.

5.15 За кожен провину може бути застосовано тільки одне дисциплінарне стягнення.

5.16 Якщо протягом року від дня застосування дисциплінарного стягнення здобувач освіти не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то він вважається особою, яка не має дисциплінарного стягнення.

5.17 Дисциплінарні стягнення можуть бути зняті до кінця навчального року Адміністрацією Коледжу за власною ініціативою чи за клопотанням органу студентського самоврядування, якщо раніше притягнута до дисциплінарної відповідальності особа не скоїла нового дисциплінарного правопорушення, і проявила себе як сумлінний здобувач освіти.

5.18 За порушення правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Коледжу студент несе відповідальність відповідно до укладеного Договору, Положення «Про студентський гуртожиток», Положення про ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”», Правил внутрішнього розпорядку

у студентському гуртожитку» тощо.

5.19 Порядок і умови користування здобувачами освіти послугами бібліотеки Коледжу та відповідальність за їх порушення визначаються Правилами користування бібліотекою ВСП «ХФК ІТ НАУ ім. М.Є. Жуковського “ХАІ”».

5.20 Відвідувачі коледжу за порушення цих Правил можуть бути недопущені до Коледжу або видворенні за його межі, а у разі необхідності передані до правоохоронних органів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В КОЛЕДЖІ

6.1 При вході до Коледжу, здобувачі освіти пред'являють працівникам ваhti свої студентські квитки. Інші особи проходять на територію Коледжу з дозволу Адміністрації коледжу.

6.2 У разі відсутності студентського квитка, здобувач освіти повинен пред'явити працівнику ваhti інший документ, що засвідчує його особу. За відсутності студентського квитка охорона може не впустити особу, якщо виникли сумніви щодо належності цієї особи до числа осіб, які навчаються в Коледжі.

6.3 Запрошені учасники заходів, що проводяться в Коледжі, проходять за списками, які заздалегідь підготовлені організаторами цих заходів і затверджені директором чи заступниками директора Коледжу.

6.4 Ключі від усіх приміщень знаходяться у чергового працівника ваhti Коледжу.