

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж
інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету
ім.М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ХФКІТ НАУ

ім. М.Є.Жуковського «ХАІ»

08 грудня 2021 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ №99 від 28.12.2021р.



В. о. директора

Дмитро КОРСАКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ У ЗАКЛАДІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Харків
2021

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у закладі фахової передвищої освіти - Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Положення) - розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту», закону України «Про фахову передвищу освіту» і з урахуванням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Положення охоплює всі види освітньої діяльності й процеси, які впливають на якість освітніх послуг, що надаються у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі - Коледж).

1.2 Систему внутрішнього забезпечення освітньої діяльності у Коледжі спрямовано на:

- демонстрацію можливостей Коледжу надавати якісні освітні послуги, які відповідають чинним законодавчим та регламентуючим нормативним документам у сфері фахової передвищої освіти, а також задовольняють сучасним вимогам і потребам національного та міжнародного ринків праці;
- орієнтацію співробітників Коледжу на підвищення якості освітніх послуг і підтримку результативного функціонування системи.

1.3 Система внутрішнього забезпечення освітньої діяльності у Коледжі є втіленням політики забезпечення якості освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти як складової його стратегічного управління, та ґрунтується на таких процедурах і принципах, як:

- розроблення й затвердження освітніх програм;
- студентоцентроване навчання, викладання й оцінювання;
- зарахування, досягнення, визначення й атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачів освіти);
- викладацький персонал;
- навчальні ресурси й підтримка здобувачів освіти;
- інформаційний менеджмент;
- публічна інформація;
- поточний моніторинг і періодичний перегляд програм;
- запобігання академічному плагіату в працях співробітників, здобувачів освіти Коледжу і його виявлення;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

1.4 Вимоги Положення є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та персоналом Коледжу, задіяними в системі внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1 У Положенні застосовано терміни та визначення понять, що наведені в законі України «Про фахову передвищу освіту»:

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на

предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

Студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу;

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2.2 Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у законах України "Про освіту", "Про ліцензування видів господарської діяльності", "Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів".

3 СТАНДАРТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

3.1 Політика щодо забезпечення якості

3.1.1 Керівництво Коледжу визначає та оприлюднює політику, принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.

3.1.2 Затверджена політика у сфері якості поширюється та роз'яснюється співробітникам в межах Коледжу на загальних зборах трудового колективу, а також керівниками структурних підрозділів на засіданнях або нарадах підрозділів і розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, щоб забезпечити її доступність для всіх зацікавлених сторін.

3.1.3 Політика у сфері якості Коледжу:

- а) відповідає стандартам фахової передвищої освіти, вимогам до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

- б) орієнтована на задоволення потреб та очікувань замовників і підтримує розвиток культури якості, у межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе

відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях Коледжу;

в) спрямована на задоволення вимог і постійне поліпшення результативності внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

г) служить основою для встановлення та перегляду цілей у сфері якості;

д) відображає зв'язок між дослідницькою роботою та навчанням і викладанням, а також враховує як національний контекст, у якому працює навчальний заклад;

е) постійно аналізується на придатність і актуальність.

3.1.4 Політика у сфері якості Коледжу реалізується шляхом виконання таких дій:

- розроблення, впровадження, підтримки й постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- стимулювання керівництва й співробітників відділень, циклових комісій та інших структурних підрозділів і здобувачів освіти до того, щоб вони брали на себе відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу;

- забезпечення академічної доброчесності й свободи, пильнуючи за виявами академічного шахрайства;

- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації до здобувачів освіти або співробітників Коледжу;

- залучення зовнішніх сторін до забезпечення якості освіти.

3.2 Розроблення й затвердження програм

3.2.1 Освітні програми за якими надаються освітні послуги в Коледжі відповідають визначеним у них цілям, включаючи заплановані результати навчання. У них чітко визначено кваліфікації, що отримують випускники внаслідок навчання за програмою.

3.2.2 Процес розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм в Коледжі реалізується відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» та відповідного положення.

4.2.2 Освітню програму (освітньо-професійну) для певної спеціальності розробляє проектна група, яку очолює керівник-гарант і яка складається з провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу. Проектна група створюється наказом директора Коледжу за рекомендацією Методичної ради Коледжу. У складі проектної групи має бути не менше трьох осіб:

4.2.3 Керівник проектної групи є гарантом лише однієї освітньої програми.

4.2.4 Відповідальним за роботу проектної групи й отримані результати є керівник-гарант освітньої програми. Він контролює виконання ліцензійних вимог під час започаткування й упровадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

4.2.5 Методична рада Коледжу наглядає за діяльністю проектної групи й контролює якість виконання покладених на цю групу функцій. Гарант освітньої програми під час її розроблення взаємодіє з головою циклової комісії, на яку буде реалізовуватися освітня програма задля забезпечення подальшого якісного

виконання цієї програми.

3.3 Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

3.3.1 В Коледжі підтримується запровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання й забезпечується таке викладання програм, що заохочує здобувачів освіти до активної участі в організації освітнього процесу.

3.3.2 Реалізація студентоцентрованого навчання й викладання в Коледжі базується на таких принципах:

а) повага й увага до різноманітності здобувачів освіти та їхніх потреб, уможливаючи гнучкі навчальні траєкторії;

б) застосування різних способів надання освітніх послуг, якщо це є доцільним;

в) гнучке використання різноманітних педагогічних методів;

г) регулярне оцінювання й коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів;

д) підтримка у здобувачів освіти відчуття автономності й забезпечення для них відповідного супроводу та підтримки з боку викладачів;

е) розвиток взаємоповаги у стосунках здобувачів освіти - викладачів;

ж) наявність належних процедур розгляду скарг від здобувачів освіти.

3.3.3 В Коледжі застосовується система оцінювання знань здобувачів освіти, метою якої є:

- підвищення зацікавленості здобувачів освіти до освітнього процесу;
- стимулювання здобувачів освіти до самостійної роботи;
- підвищення об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти;
- виявлення та розкриття особливих здібностей здобувачів освіти;
- підвищення ефективності праці науково-педагогічних працівників.

3.3.4 Контроль і моніторинг досягнень здобувачів освіти.

3.3.4.1 Порядок контролю й моніторингу досягнень здобувачів освіти, який описано в Положенні про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Коледжі, базується на проведенні відповідних контрольних заходів. Такі заходи проводять з метою встановлення рівня засвоєння здобувачем теоретичного матеріалу й практичних навичок, які передбачено в програмах (робочих програмах) навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі.

3.3.4.2 Контрольні заходи включають поточний, семестровий та підсумковий контроль й оцінювання залишкових знань здобувачів освіти.

3.3.4.2.1 Поточний контроль

Поточний контроль здійснюють під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (змістового модулю) навчального компоненту. Поточний контроль реалізується у формах опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських і практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого для самостійного опрацювання здобувачем, уміння публічно (презентацію) або письмово подати певний матеріал (письмова робота). Форми проведення поточного контролю визначають викладачі, затверджуються відповідними цикловими комісіями й зазначають у навчальній програмі відповідної дисципліни.

3.3.4.2.2 Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання

на окремих його завершальних етапах або на певному рівні фахової передвищої освіти. Підсумковий контроль містить семестровий контроль і атестацію.

3.3.4.2.3 Семестровий контроль

Семестровий контроль проводять у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку, заліку, захисту курсової роботи (проєкту) в обсязі, визначеному в навчальній програмі дисципліни, що вивчаються протягом семестру, у терміни, встановлені в робочому навчальному плані.

На рівні викладача можуть застосовуватися такі форми контролю:

- усний контроль,
- письмовий контроль (тестування, письмові контрольні роботи),
- контроль з використанням комп'ютерних технологій,
- змішаний контроль (комбінований).

Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю, і на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти.

Результати семестрового контролю реєструють у накопичувальній заліково-екзаменаційній відомості. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі.

3.3.4.2.4 Оцінювання залишкових знань здобувачів освіти

Оцінювання залишкових знань здобувачів освіти проводиться у формі директорських контрольних робіт (надалі - ДКР) з навчальних дисциплін згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

ДКР - контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти і контролю якості навчального процесу. Цей контрольний захід здійснюють з дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році, використовуючи в повному обсязі матеріали, які передбачено в програмах цих навчальних дисциплін.

3.4 Зарахування, навчання й атестація здобувачів освіти

3.4.1 Прийом на навчання до Коледжу

3.4.1.1 Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти Педагогічна рада Коледжу затверджує Правила прийому до Коледжу, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.4.2 Навчання

Навчання учасників освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та освітніх програм.

3.4.3 Атестація здобувачів

3.4.3.1 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання (другий курс) відповідно до законодавства.

3.4.3.2 Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4.3.3 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та

їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

3.4.3.4 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3.4.3.5 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

3.4.3.6 Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

3.4.3.7 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей або захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи.

3.4.4 Переривання навчання

3.4.4.1 Академічна відпустка

Здобувач освіти може оформити перерву в навчанні (академічну відпустку) згідно з Положенням про академічні відпустки та повторне навчання здобувачів освіти в Коледжі. Академічна відпустка надається у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням або стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо) у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що зумовлені гострими захворюваннями, які потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; нещасний випадок. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років, або в разі, коли дитина хворіє і потребує домашнього догляду, - до досягнення нею 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3.4.4.2 Повторне навчання

У Коледжі передбачено можливість проходження повторного навчання здобувачам освіти (який не має права на отримання академічної відпустки) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї тощо. Проходження повторного навчання здобувач освіти оформлюється згідно з Положенням про академічні відпустки та Коледжі

Здобувач освіти першого курсу Коледжу правом на повторне навчання не користується.

Директор Коледжу має право надавати академічну відпустку або повторне навчання здобувачам освіти за умови наявності всіх необхідних документів.

3.4.5 Переведення здобувачів освіти

3.4.5.1 Переведення здобувачів освіти з будь-якого закладу фахової передвищої освіти або вищої освіти до Коледжу незалежно від форми навчання, напрямку підготовки, спеціальності здійснюється за взаємною згодою адміністрацій закладів освіти згідно з діючим в Коледжі Положенням порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти.

3.4.5.2 Переведення здобувачів освіти, а також поновлення в числі здобувачів освіти осіб, яких було відраховано з закладів фахової передвищої освіти або вищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх і зимових канікул.

Переведення здобувачів освіти на перший курс Коледжу забороняється.

3.4.6 Відрахування

3.4.6.1 Здобувача освіти може бути відраховано з Коледжу з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

3.4.6.2 Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюють за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.4.6.3 Відрахування здобувача освіти проводять наказом директора Коледжу за поданням завідувача відділення за погодженням з професійною спілкою здобувачів освіти і органом студентського самоврядування Коледжу згідно з Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти.

3.4.7 Поновлення

3.4.7.1 Поновлення до складу здобувачів освіти здійснює директор Коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу згідно з діючим в Коледжі Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти.

3.4.7.2 Осіб, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, може бути поновлено на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ і фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.5 Викладацький персонал

3.5.1 Формування педагогічного (науково-педагогічного) складу.

Керівництво Коледжу розуміє, яку роль у створенні якісного досвіду для здобувачів освіти та забезпеченні умов для набуття ними знань, компетенцій і навичок відіграють педагогічні (науково-педагогічні) працівники, тому відповідально ставиться до процесу набору й розвитку компетентності своїх викладачів.

У Коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного (науково-педагогічного) складу. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

3.5.2 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників.

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу мають можливість підвищувати кваліфікацію на базі провідних підприємств, вищих навчальних закладів і в інших установах України й за рубежом.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Коледжу упродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та дорослими здобувачами.

Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

3.6 Навчальні ресурси й підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

3.6.1 Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Матеріально-технічна база Коледжу відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам для підготовки фахівців.

Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі і на базах практик.

У навчальних корпусах знаходяться обладнанні комп'ютерні класи, лекційні аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням, навчальні лабораторії. В Коледжі створено й обладнано лабораторії дистанційного навчання. Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерною технікою. Заняття зі здобувачами освіти проводяться в комп'ютерних класах за розкладом.

У навчальному корпусі і гуртожитках Коледжу створено умови для доступу до мережі Інтернет, створено зони Wi-Fi.

Освітній процес в Коледжі достатньою мірою забезпечено методично. Осередком методичної роботи є навчально-методичний кабінет. Бібліотека має тематичні фонди та спеціалізований читальний зал.

Загальний фонд бібліотеки відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам до підготовки фахівців і постійно поповнюється навчально-методичною літературою і періодичними виданнями. Загальний бібліотечний фонд постійно поновлюється.

3.6.2 Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Керівництво Коледжу розуміє, що підтримка здобувачів відіграє особливо важливу роль у сприянні їх мобільності в межах країни й поміж іншими країнами світу. Тому при плануванні та забезпеченні підтримки здобувачів враховуються потреби різноманітного студентського складу (здобувач освіти зрілого віку, працевлаштовані здобувачі і здобувачі освіти з обмеженими можливостями), а

також перехід до студентоцентрованого навчання та гнучких методів навчання й викладання.

Підтримка здобувачів освіти в Коледжі забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою, яка складається з такого:

- гуртожиток;
- спортивні споруди;
- пункти громадського харчування;
- медичний пункт.

3.6.3 Оцінювання рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється такими шляхами:

- проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах;
- щорічні перевірки стану аудиторного, лабораторного, технічного, бібліотечного й житлового фондів відповідними структурами;
- соціологічні опитування співробітників і здобувачів освіти;
- студентський моніторинг освітнього процесу.

Отримані результати аналізуються задля визначення і здійснення відповідних заходів із розширення, поліпшення й оновлення матеріально-технічної бази Коледжу.

3.7 Інформаційний менеджмент

3.7.1 Керівництво Коледжу розуміє, що інформація про діяльність навчальних закладів є корисною для потенційних і поточних здобувачів освіти, випускників, інших зацікавлених сторін і широкого громадського загалу.

3.7.2 У коледжі запроваджено систему збору, аналізу й використання інформації про результати діяльності закладу в таких сферах:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- формування навчального навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- моніторинг та аналіз успішності здобувачів освіти;
- задоволеність здобувачів освітніми програмами;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу й дослідницької роботи;
- працевлаштування і сприяння подальшому розвитку випускників.

3.7.3 На офіційному веб-сайті Коледжу наводиться інформація про освітні програми, які діють в Коледжі, критерії відбору здобувачів освіти, очікувані навчальні результати, кваліфікації, які їм присвоюються, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні здобувачам освіти, а також інформація про працевлаштування випускників. Ця інформація постійно аналізується й оновлюється. Керівництво Коледжу гарантує, що ця інформацію є чіткою, точною, об'єктивною, актуальною і доступною.

3.7.4 За результатами аналізу інформації керівництво Коледжу, разом зі співробітниками і здобувачами освіти, розробляє і проводить дії з поліпшення й розвитку діяльності Коледжу в цілому й освітніх програм зокрема.

3.8 Публічна інформація

Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про

доступ до публічної інформації» в Коледжі розроблено й упроваджено Положення про забезпечення доступу до публічної інформації. Згідно з цим положенням на офіційному веб-сайті Коледжу розміщується таке:

- вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;
- інформація про нормативно-правові засади діяльності Коледжу;
- дані про порядок складання й подання запиту на інформацію;
- форма подання запиту на публічну інформацію;
- відомості про систему обліку, види інформації, які є в розпорядженні Коледжу;
- щорічні звіти директора Коледжу;
- звіти про результати розгляду запитів на публічну інформацію;
- кошторис Коледжу на поточний рік;
- кошторис Коледжу на поточний рік (виплата академічних стипендій);
- план використання бюджетних коштів на поточний рік;
- план асигнувань загального фонду бюджету на поточний рік (виплата академічних стипендій);
- помісячний план використання бюджетних коштів на поточний рік;
- баланс на 1 січня поточного року;
- звіт про результати фінансової діяльності за попередній рік;
- звіт про рух грошових коштів за попередній рік;
- інформація про проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- звіт про надходження й використання коштів загального фонду за попередній рік;
- звіт про надходження й використання коштів, отриманих як плата за послуги за попередній рік;
- звіт про надходження й використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень за попередній рік.

На офіційному веб-сайті Коледжу також розміщується така інформація:

- для вступників (зокрема перелік спеціальностей і спеціалізацій, правила прийому, розмір плати за навчання, графік проведення професійно-орієнтаційних заходів для вступників, графік і програми вступних іспитів);
- про організацію освітнього процесу;
- опис освітніх програм;
- про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів освіти у конкурсах і олімпіадах та їх досягнення, організацію студентського дозвілля;
- про сприяння працевлаштуванню випускників;

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.

3.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

3.9.1 Проектні групи забезпечують реалізацію освітньої програми, контролюють якість загальної і професійної підготовки випускників, виконуючи такі функції:

- підтримка відповідності змісту програми стандарту фахової передвищої освіти;
- актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці й програм міжнародної академічної мобільності;

- координація роботи з розроблення навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- визначення кадрового і матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

3.9.2 Освітні програми з певною періодичністю (не менше одного разу на п'ять років) оцінюються за такими параметрами:

- зміст програми у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності програми;
- зміна потреб суспільства;
- робоче навантаження, навчальні досягнення та успішність здобувачів освіти;
- ефективність процедур оцінювання здобувачів освіти;
- очікування, потреби здобувачів щодо програми та задоволеність нею;
- навчальне середовище й служба підтримки здобувачів освіти та їх відповідність цілям програми.

До оцінювання та доопрацювання освітніх програм залучаються педагогічні (науково-педагогічні) співробітники циклових комісій, здобувачі освіти, випускники, роботодавці й інші зацікавлені сторони.

3.9.3 Проектна група, яка розробляла певну освітню програму, аналізує зібрану інформацію і на її основі адаптує програму, щоб забезпечити її відповідність сучасним вимогам. Оновлена освітньо-професійна програма розглядається на засіданні випускової циклової комісії, затверджується Педагогічною радою Коледжу й вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Оновлена освітня програма розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.10 Система запобігання академічному плагіату та його виявлення

У Коледжі створено систему запобігання академічному плагіату та його виявлення у працях співробітників, здобувачів освіти, аспірантів і докторантів. Система запобігання академічному плагіату та його виявлення є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- – надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, науково-методичну, творчу) діяльність;
- – контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- – об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та

підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої, дослідницької) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.11 Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Коледж і освітні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування й Акредитації. Звіти експертів за результатами проходження ліцензування й акредитації розміщуються на веб-сайті Коледжу.

Керівництво Коледжу розуміє, що забезпечення якості - це безперервний процес, який не завершується зовнішнім відгуком, звітом, або виконанням дій, які зазначено в цих документах, і гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховуються під час підготовки наступних освітніх програм і вдосконаленні освітньої діяльності Коледжу.

11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу й вводиться в дію наказом директора Коледжу.

11.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

11.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу в установленому порядку.